

Zápis ze schůze **Sdružení rodičů a přátel při ZŠ Vrané nad Vltavou, z. s.**

Datum konání: 27. 11. 2024, 18:00 hod.
Místo konání: budova základní školy
Přítomní zástupci: viz. prezenční listina
Hosté: Ing. Lenka Pašková, Lucie Kotenová

Program schůze

1. Zahájení (volba zapisovatele a ověřovatele zápisu)
2. Stávající projekty, jejich fáze a realizace
3. Komunikační strategie Sdružení
4. Různé, Diskuze

1. Zahájení schůze (volba zapisovatele a ověřovatele zápisu)

Odstupující předsedkyně Sdružení navrhla jako zapisovatele zápisu paní Kristýnu Hlavsovou. Ověřovatelé zápisu jsou Barbora Hoznourková a Zuzana Lucková.

2. Stávající projekty, jejich fáze a realizace

Za rozpracované projekty a jejich dokončení má zodpovědnost Barbora Hoznourková.

2.1. Akce projednáváné na dnešní schůzi

Družina - Lucka Kotenová seznámila přítomné zástupce s fungováním družiny od nového školního roku. V současné době navštěvuje družinu 141 dětí (minulý rok to bylo 150 dětí). Sociálně znevýhodněným dětem je možné odpustit poplatky. Do budovy staré školy dochází 1. třídy a jedna 2. třída, kde mají skvělé zázemí, hračky i chameleona. Škola nemá kapacitu mít všechny děti ve škole. Pro menší děti je změna prostředí, v rámci družiny, důležitá.

Více informací ke Školní družině jsou dostupné na webu školy: [Základní informace ŠD - ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRANÉ NAD VLTAVOU](#)

Školní klub - Lucka Kotenová dále informovala o fungování Školního klubu. Do Školního klubu je možné jít i na půl hodiny, než žákům pojedou autobus i v polední pauze (bez nároku na poplatek, na základě vyplněné přihlášky do ŠK).

Více informací ke Školnímu klubu jsou dostupné na webu školy: [Základní informace ŠK - ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRANÉ NAD VLTAVOU](#)

Čerpání financí z rozpočtu - aktualizovaný rozpočet je on-line k dispozici zde: [SRPS SCHVÁLENÝ rozpočet 2024 2025 - Tabulky Google](#). V říjnu byly zakoupeny výtvarné potřeby v částce 36.123,- Kč pro žáky I. a II. stupně a v listopadu uhrazeno BOZP školení pro pedagogy - krizová situace v částce 10.000,- Kč. Členské poplatky stále přibývají.

Ing. Lenka Pašková podala žádost pro dva žáky z 9. třídy, jestli by jim bylo možné zaplatit účast na projektu 400 Kč/žák v rámci schváleného rozpočtu.

Objednávka školního oblečení / školní merch - do 3. 12. 2024 je otevřený e-shop se školním oblečením, možnost využití 5% slevy s kódem VRANE5.

Distribuce informací o dění v SRPŠ - poděkování Sandře Telenské za aktualizaci letáku, Martině Svobodové za tisk letáku a za distribuci letáku ve škole Lence Paškové. Další kroky o distribuci informací o SRPŠ je součástí Komunikační strategie, viz. bod 3.

Balanční pomůcky – SRPŠ zopakuje výzvu na rodiče "Máte doma nevyužité balanční pomůcky? Věnujte je žákům do školy".

Rodičovské kavárny – na základě nápadů na témata, která se objevila v dotazníku, zástupci/rodiče vybrali tato témata pro další rodičovské kavárny: Digitální stopa nejen u dětí, Jak komunikovat s teenagery, Zdravé stravování a zdravý pohyb u dětí. Je možnost zůstat u těchto tří témat anebo obnovit hlasování. Response hlasování byl velmi nízký (pouze 8 hlasů). Barbora Hoznourková se domluví s p. Vrtiškovou na dalším postupu a bude informovat zástupce. Rodiče v dotazníku dále projeví zájem o pozdější začátek rodičovských kaváren od 18 hod.

2.2. Rozpracované akce – seznam a předpokládaný čas realizace

- Administrativa spojená se změnou předsedy spolku (listopad-prosinec 2024)
- Dokončení stříšky na kola/koloběžky (leden 2025)
- Informační manuál pro rodiče budoucích prvňáčků (leden-březen 2025)
- Vytvoření článku na web školy „Dobrý nápad“ (probíhá)
- Aktualizace informací o Sdružení na webu školy - doplnit zápisy z jednání, aktualizovat úvodní stránku (probíhá)
- Finanční pomoc sociálně slabším rodinám - návrh postupu (probíhá)

3. Komunikační strategie Sdružení

Nový předseda František Krejčí seznámil přítomné s plánem komunikační strategie Sdružení - jaké kanály pro jaký typ komunikace a pro jakého příjemce bude Sdružení využívat.

Sdružení má již nyní funkční e-mailovou adresu srpsvrane@gmail.com, a Facebook - oba tyto komunikační kanály byly přidány do Informačního letáku o SRPŠ, který byl distribuován rodičům e-mailem, dále v rámci konzultačních hodin 21. 11. 2024 a žákům I. stupně.

E-mail srpsvrane@gmail.com - bude hlavní doménou našeho Sdružení. Kdokoliv se na nás může obrátit.

Bude vytvořena WhatsApp skupina pro zástupce tříd pro rychlé kontakty, předání informací a omluvenky na schůze. František Krejčí zajistí souhlasy od zástupců pro vytvoření WA skupiny.

Facebook #SRPŠ Vrané nad Vltavou# - František Krejčí představil nový FB. Na základě připomínek přítomných je potřeba odlišit vzhled stránky od FB školy, odlišit logo a úvodní fotku, aby nedocházelo k záměně FB mezi ZŠ a SRPŠ Vrané nad Vltavou.

SRPŠ fandí školskému parlamentu a rádi ho podpoří v jejich aktivitách.

Na stránkách školy je sekce Sponzoring. Aktualizuje se Inspiromat.

Dílčí projekty – každý projekt/úkol má na starosti zodpovědná osoba (z řad zástupců tříd SRPŠ, školy), která si vše koordinuje a informuje ostatní o průběhu.

Bylo schváleno:

- SRPŠ může kontaktovat učitele napřímo přes srpsvrane@gmail.com, v kopii Lenku Paškovou;
- SRPŠ může sdílet akce a informace ze stránek školy na SRPŠ Facebooku.

Prosíme rodiče, aby v případě potřeby řešení jakýchkoli záležitostí týkajících se našich dětí a školy volili písemnou formu komunikace. Tímto způsobem zajistíme, že všechny podněty budou řádně zaznamenány a efektivně vyřešeny. Pro písemnou komunikaci se SRPŠ je určený e-mail srpsvrane@gmail.com. Děkujeme za pochopení a spolupráci.

Přítomní zástupci z předložených návrhů vybírali logo SRPŠ, která byla před tím prezentována škole. Vedení školy odsouhlasilo, že SRPŠ může mít ve svém logu vránu. Do užšího výběru byla vybrána 2 loga. První varianta loga byla odsouhlasena.

Pro návrh (5 členů), Proti návrhu (2 členů), Zdrželo se (0 členů)

Návrh byl přijat.

Komunikační strategie je přílohou tohoto zápisu.

4. Různé, Diskuze

Další členská schůze bude naplánována na únor 2025.

5. Seznam příloh

Název přílohy 1 – Prezenční listina

Název přílohy 2 – Komunikační strategie Sdružení

Zapsal/a: V Březové, dne 27. 11. 2024, Kristýna Hlavsová

Ověřil/a: V Březové, dne 10. 12. 2024, Barbora Hoznourková

Ověřil/a: Ve Vraném nad Vltavou , dne 15.12.2024, Zuzana Lucková



.....
Kristýna Hlavsová



.....
Barbora Hoznourková



.....
Zuzana Lucková

PREZENČNÍ LISTINA

Svým podpisem stvrzuji, že jsem se zúčastnil/a schůze

Sdružení rodičů a přátel při ZŠ Vrané nad Vltavou, z. s.

kteřá se uskutečnila dne **27. 11. 2024 od 18.00 hod**

v budově ZŠ Vrané nad Vltavou, U Školy 208, 252 46 Vrané nad Vltavou

TŘÍDA	JMÉNO A PŘÍJMENÍ ZÁSTUPCE TŘÍDY	PODPIS
1.A	Veronika Balousková	<i>zástupce omluven</i>
1.B	Milada Krejčí	
2.A	Sandra Telenská	<i>zástupce omluven</i>
2.B	Kristýna Hlavsová	
3.A	Kristýna Typltová	<i>zástupce omluven</i>
3.B	Jitka Kolínová	<i>zástupce omluven</i>
4.A	Zuzana Lucková	
4.B	František Krejčí	
5.A	Barbora Hoznourková	
5.B	Kristýna Typltová	<i>zástupce omluven</i>
6.A	Radka Kollingerová	<i>zástupce omluven</i>
6.B	Sylvie Černochová	
7.A	Barbora Hoznourková	
7.B	Martina Svobodová	<i>zástupce omluven</i>
7.C	Lada Valocká	<i>zástupce omluven</i>
8.A	Alena Vargová	
8.B	<i>třída nemá svého zástupce</i>	<i>třída nemá svého zástupce</i>
9.A	<i>třída nemá svého zástupce</i>	<i>třída nemá svého zástupce</i>
9.B	Petra Vávrová	<i>zástupce omluven</i>



SRPŠ Komunikační strategie:

Seznámit větší počet rodičů s činností SRPŠ při ZŠ Vrané nad Vltavou.

I. Všeobecná komunikace SRPŠ:

- Vytvořen **leták**, který je distribuován rodičům.
- Založen e-mail: srpsvrane@gmail.com – oficiální komunikace ke škole, rodičům, obsahu SRPŠ a jiných dokumentů, možnost obdržení podnětů, které budou projednány se zástupci tříd.
- Založen **Facebook**: SRPŠ Vrané nad Vltavou
- Využit **nástěnku** uvnitř školy pro informace ze SRPŠ – kontakt ve škole Ing. Lenka Pašková.
- SRPŠ má své logo.

Komunikace uvnitř SRPŠ

- Vytvoření **pracovní skupiny** – WhatsApp nebo e-mail vlákno. (hotovo)
- **Vytvoření skupiny všech zástupců SRPŠ do komunikace** – vytvoření nové WhatsApp skupiny, přinese přímý kontakt s okamžitým děním a zpětnou reakcí.
- **Dílčí projekty** - V rámci nějakého projektu mít svoje komunikační vlákno. (e-mail, nebo WhatsApp)

II. Komunikace směrem od dětí a zpětně: (přes rodiče jako primární)

- **e-mail** - přes rodiče
- **školský parlament** – podporujeme, sledujeme jejich práci, vnímáme podněty, chceme nabídnout pomoc (přes vedení školy)

III. Komunikace směrem od rodičů a zpětně:

- Přímé e-mail-y – posílat zápisy ze schůzek SRPŠ (doposud - předseda zašle na zástupce tříd a ti pak rozešlou), také nejlépe využít **hromadný e-mail srpsvrane@gmail.com**. Požadavky a informace od rodičů musí být oficiálně a srozumitelně formulovány, na e-mail.
- Použit **třídní schůzky** k seznámení rodičů, co dělá a děje se v SRPŠ, posbírat podněty.
- **Zápisy** – Hlavní body přepsat do sociálních sítí, e-mailů rodičů a Aktualit na webu školy. (Zápis bude posílán ověřený podpisy a s hlavními body v textu.).
- **Odpovědi** - Mít navržen systém jak odpovídat na e-mail, předseda nebo místopředseda, pokladník, popř. pracovní skupina sestaví odpověď – rychlejší reakce na podněty. Domluví kroky k činnosti.
- Využit WhatsApp pro rozesílání informací v rámci třídy.(mají jen některé třídy)
- **Vytváření dotazníků**, např. Rodičovská kavárna (témata).

IV. Komunikace směrem ke škole a zpětně:

- Nově budeme komunikovat ze **srpsvrane@gmail.com**.
- Update **stránek podsekcce SRPŠ** je proveden a bude doplňován postupně (např. leták s přehledem za minulý rok).
- Můžeme **směřovat požadavky na učitele přímo**, s kopií na kontaktní osobu. (např. projekty, speciální edukační přednášky atd.).
- Můžeme **propagovat školní akce** a práce na našem FB.
- Další možnosti jsou **přímá setkání** a také **Rodičovská kavárna**.

V. Komunikace směrem ke zřizovateli a zpětně:

- **E-mail, osobní jednání** předsedy a místopředsedy, pokladníka v SRPŠ.

VI. Komunikace směrem k ostatním mimo školu:

- **E-mail, sociální síť FB**
- Možnost oslovovat k financování nachystaných projektů pro případné sponzorství (soc. síť, jednotlivce).

VII. Obsah PR:

- Zveřejňovat obsah s podílem SRPŠ, Propagovat akce, nápady a projekty - postupné plnění z rozpočtu SRPŠ – zveřejnění.
- Propagovat a podporovat akce školy, na kterém se finančně podílí SRPŠ – na prostoru SRPŠ.
- Propagovat a podporovat akce školy, na kterém se finančně nepodílí SRPŠ, ale jsou významné pro rodiče a žáky.
- Samostatné projekty - popis projektu určenému ke vzdělávání, osobnímu rozvoji žáků a jejich motivaci.
- Prezentovat se základními cíli a body SRPŠ na www stránkách ZŠ Vrané, pod SRPŠ sekci, na FB.
- Výzvy k sponzorským akcím, předem však musí být nachystaný konkrétní projekt.
- Slova poděkování, pochvaly a vděčnosti.
- Oznámení o dotaznících k rodičům (jejich připomenutí a vysvětlení).
- Nápady a projekty pro financování do dalšího školního roku.

Tato komunikační strategie by měla zajistit efektivní a otevřenou komunikaci mezi školou a rodiči, což přispěje k lepšímu vzdělávání a celkové atmosféře ve škole.