



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## PLATNÝ OD 1. 1. 2024

### 1. Provozní doba školní družiny

- Je stanovena ve dnech školního vyučování na dobu:
  - od 6:15 – 7:30 h ranní školní družina (dále ŠD),
  - od 11:30 – 17:00 h odpolední ŠD.
- Předávání žáků ze školy (z výuky) do ŠD probíhá mezi příslušnými učitelkami a vychovatelkami ŠD.

### 2. Přihlašování a odhlašování žáků

- Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům přihlášených k pravidelné denní docházce.
- Přijetí do ŠD není nárokové.
- K pravidelné docházce do ŠD mohou být přihlášeni žáci 1. - 5. tříd (pokud to umožní kapacita ŠD tak i v průběhu školního roku).
- Zákonní zástupci přihlašují žáky vyplněním zápisního lístku, do které uvedou základní údaje, kontakty a písemné sdělení o rozsahu docházky a způsob odchodu. Bez tohoto lístku nemůže být žák přijat do ŠD.
- Odhlášení žáka ze ŠD provádí zákonní zástupci písemnou formou na předtištěném formuláři, který je k dispozici u vychovatelek ŠD, recepci školy nebo ke stažení na webových stránkách školy.
- Žák je odhlášen ke dni odevzdání odhlášky vychovatelce.

### 3. Podmínky docházky do ŠD

- Včasné odevzdání řádně vyplněné zápisního lístku do ŠD (včetně uvedení aktuálního zdravotního stavu).
- Zaplacení poplatku za ŠD.
- Dodržování provozní doby ŠD (příchod žáka do ranní ŠD od 6:15 hodin, odchod do 17:00 hodin).
- Při nevyzvednutí žáka do ukončení provozu ŠD se vychovatelka telefonicky spojí se zákonnými zástupci (pokud se jí to nepodaří, bude o této skutečnosti informovat vedení školy).
- Vychovatelka sepíše dokument, kde zákonný zástupce uvede a podepíše důvod pozdního vyzvednutí žáka ze ŠD.
- Při opakovaném (3x) pozdním vyzvednutí žáka dochází k porušení vnitřního řádu ŠD a žák může být ze ŠD vyloučen.

## 4. Vyzvedávání žáků ze ŠD a samostatné odchody

- Přejechod na detašované pracoviště (1. - 3. oddělení ŠD) probíhá podle rozvrhů oddělení ŠD (časy pro vyzvedávání žáků).
- Žáci si zákonní zástupci mohou vyzvednout s použitím čipu u terminálu u vchodu školy v čase vymezeném pro vyzvedávání žáků (časy pro vyzvedávání žáků).
- Není možné uvolňovat žáky mimo budovy Základní školy a Staré školy.
- Podrobné informace k čipovému systému jsou k dispozici na webových stránkách školy nebo u vedoucí vychovatelky ŠD.
- Žáci se stanoveným samostatným odchodem propouští vychovatelka v zapsaném čase.

### Vyzvedávání žáků

- Vyzvedávání žáků prostřednictvím čipu je možné v těchto časech:
- **po obědě** mezi 12:15 - 12:30 nebo 13:15 - 13:30 hodin v ZŠ (podle zařazení do jednotlivých oddělení ŠD - čas je uveden v rozvrhu pro vyzvedávání).
- **po odpoledních činnostech** mezi 14:50 – 17:00 - v budově Základní školy nebo Staré školy (podle zařazení do jednotlivých oddělení ŠD).

### Propouštění žáků na pravidelný nebo mimořádný samostatný odchod

- Žáci se uvolňují pouze podle údajů na školou určených formulářích, na jinou žádost nebude žák uvolněn.
- Zákonní zástupci mohou nastavit samostatný odchod žáka na školou určeném formuláři (SAMOSTATNÝ MIMOŘÁDNÝ ODCHOD, ZÁPISOVÝ LIST, PRAVIDELNÉ ODCHODY) s přesným časem a dnem odchodu ze ŠD.

#### Samostatný odchod mimořádný

- Lze vyplnit pouze na jeden aktuální den.
- V tento čas je žák propuštěn ze ŠD a od této doby za něj přebírají zákonní zástupci plnou odpovědnost.
- Jednorázový mimořádný odchod platí ve stejných časech jako vyzvedávání na čip nebo písemnou žádost (dle rozvrhu vyzvedávání v jednotlivých oddělení ŠD).

#### Samostatný odchod pravidelný

- Zákonní zástupci mohou dlouhodobě nastavit pravidelný samostatný odchod na určitý den s přesným časem odchodu ve stejných časech jako pro vyzvedávání na čip nebo písemnou žádost (dle rozvrhu vyzvedávání) v jednotlivých oddělení ŠD, žák je v tento čas pravidelně uvolňován, až do písemné změny nebo zrušení zákonným zástupcem.

## 5. Kroužky

- Zákonní zástupci mohou v rámci ŠD přihlásit žáky na kroužky v budově jejich ŠD.
- Od 1. 2. 2023 mohou být na kroužky v budově ZŠ přihlášení i žáci, kteří mají kmenovou ŠD na Staré škole. V den kroužku jsou mimořádně zařazeni do sběrného oddělení ŠD.
- Zákonní zástupci zapíší kroužky žáka do formuláře (Zápisní lístek do ŠD): název kroužku, den a čas, kdy si je lektor vyzvedne osobně z družiny a kdy ho zpět vrátí.
- Vedoucí aktivity (kroužku) si osobně žáky vyzvedává ze ŠD, v ten moment je žák z družiny uvolněn a lektor za něj nese plnou odpovědnost. Zpět je zase vrátí osobně vychovatelce do ŠD, v ten moment za něj přebírá odpovědnost vychovatelka ŠD.
- Pokud žák odchází sám na kroužek mimo budovu ZŠ, bez doprovodu lektora, nastavujete tento pravidelný odchod a žák je propuštěn ze ŠD vždy (i když kroužek není) a zpět se již do ŠD po

případněm kroužku nevrací. Veškeré změny (zrušené kroužky, odhlášení žáka z kroužku), hlase včas vedoucí vychovatelce.

- Pokud kroužek odpadá nebo si žáka lektor nevyzvedne, žák zůstává ve ŠD a rodič si jej vyzvedává běžným způsobem.

## 6. Práva a povinnosti žáků

### Žák má právo:

- Účastnit se všech výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje.
- Sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, ředitelce školy. Názor je třeba vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti.
- Obrátit se na vychovatelku, má-li pocit křivdy či nespravedlnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, na účast v řízených zájmových činnostech.
- Na pohodovou a klidnou atmosféru v ŠD.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Na přímé a důstojné jednání vychovatelů.
- Na řádné řešení problémů při pobytu v družině.

### Žák je povinen:

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen.
- Chodit do družiny dle nastavení docházky zákonnými zástupci.
- Nezasahovat nevhodně do probíhajícího programu.
- Aktivně se účastnit programu družiny a podílet se na pozitivní atmosféře.
- Žák se chová vždy tak, aby sobě ani spolužákům nezpůsobil úraz a nepoškodil vybavení družiny.
- Udržuje pořádek.
- Bez dovolení vychovatelek nepřechází do jiných podlaží a učeben.
- Udržovat své pracovní místo v čistotě a pořádku, zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- Respektovat pokyny vychovatelek.
- Je-li žák svědkem úrazu jiného žáka, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovatelce nebo jiné dospělé osobě, která je nejbližší.
- Při zjištění ztráty nebo poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučující. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy ze ŠD vyloučen.

## 7. Práva a povinnosti zákonných zástupců

### Zákonní zástupci mají právo:

- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se pobytu žáka ve školní družině.
- Popřípadě mohou nastavit pravidelný samostatný odchod žáka ze ŠD.
- Na informace o průběhu zájmového vzdělávání žáka.
- Na informace o činnosti ŠD.
- Na podněty ke zlepšení činnosti ŠD.

### Zákonní zástupci jsou povinni:

- Informovat předem písemně vychovatelku o změně u pravidelných samostatných odchodů.

- Dodržovat provozní dobu školní družiny; v případě opakovaného pozdního (3x) vyzvednutí žáka, bude žák ze ŠD vyloučen.
- Nahlásit změny kontaktních telefonních čísel v zápisovém lístku pro případ náhlé nevolnosti, nemoci a upozornit na mimořádné omezení a změny ve zdravotním stavu.
- Na vyzvání vedoucí vychovatelky nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování žáka.
- Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro pobyt nebo bezpečnost žáka ve školní družině a změny těchto údajů.

## 8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Docházka přihlášených žáků je povinná.
- Vychovatelka zaznamenává docházku a nepřítomnost žáků do družinového systému.
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
- Žáky ŠD z končícího oddělení předává vychovatelka vždy osobně a vyčkává na převedení žáků i v družinovém systému.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku povoluje v případě potřeby ředitelka školy na každou akci zvlášť, a to na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti žáků a konkrétním podmínkám akce.
- Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
- Pitný režim je zajištěn.

### Upozornění

- Je zakázáno přinášet věci, které by mohly ohrozit majetek, zdraví nebo způsobit úraz.
- Není doporučeno přinášet větší částky peněz a cenné věci, škola za jejich poškození nebo ztrátu neručí.
- Pokud má žák mobilní telefon nebo mobilní hodinky, tyto přístroje jsou během pobytu ve ŠD vypnuté a uloženy v aktovce. Zařízení je možné použít po dohodě s vychovatelkou v nezbytně nutných případech. Za případnou ztrátu škola neručí.

## 9. Organizace ŠD

Základní škola Vrané nad Vltavou provozuje 7 oddělení školní družiny:

- 1., 2., 3. oddělení – budova Staré školy, tel: 602 590 432  
Přechod na detašované pracoviště 1. - 3. oddělení probíhá podle rozvrhu v odděleních ŠD.
- 4., 5., 6. a 7. oddělení – budova základní školy, jedno oddělení funguje jako tzv. sběrné, kam docházejí žáci odcházející do ZUŠ, na kroužky apod.
- Vedoucí vychovatelka: Lucie Koteňová, tel: 602 775 958
- Kontakt na vychovatelky vždy podle rozpisu oddělení: [jmeno.prijmeni@zsvrane.cz](mailto:jmeno.prijmeni@zsvrane.cz)

## 10. Zacházení s vybavením ŠD

Žák má právo:

- Využívat materiální vybavení družiny s vědomím vychovatelky ŠD.

Žák zodpovídá:

- Za ztrátu, zničení nebo poškození herního vybavení prostoru ŠD.
- V případě úmyslného poškození nábytku, rozbití okna, dveří, poškození malby či jiného školního majetku uhradí zákonní zástupci škodu v plné výši nebo zajistí opravu.

## 11. Vyloučení ze ŠD

- V případě zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku žáka vůči vychovateli nebo ostatním žákům ředitelka vyloučí žáka ze školní družiny podle § 31 Školského zákona.
- Opakovaným útokem jsou míněny dva a více útoků.
- K vyloučení žáka dojde při neuhrazení poplatku za ŠD.

## 12. Platba za ŠD

- Výši plateb za školní družinu určuje od 1. 1. 2024 zřizovatel školy Obec Vrané nad Vltavou.
- V případě, že nebude platba do stanoveného termínu uhrazena na účet školy, žák může být ze ŠD vyloučen, ale vzniklý dluh musí být uhrazen.
- Úhrada se provádí výhradně bezhotovostní platbou - příkazem na účet školy Moneta Money Bank 215580057/0600, variabilní symbol 3113, do poznámky se uvede jméno žáka.
- Vrácení poplatku za ŠD - po písemném odhlášení žáka ze ŠD (viz bod č. 2) je možné vrátit adekvátní část poplatku na základě písemné žádosti podané v kanceláři školy.
- ČIP: Cena čipu je 100,- za kus, čip je nevratný.

## 13. Ostatní

- O programu a činnosti v ŠD jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím webové stránky školy: [www.zsvrane.cz](http://www.zsvrane.cz), v sekci ŠD.
- Všichni žáci zapsaní do školní družiny jsou rovněž povinni řídit se školním řádem.

## 14. Závěrečné ustanovení

- Řád školní družiny nabývá účinností dnem 1. 1. 2024.
- Žáci budou prokazatelně seznámeni s řádem ŠD.

Ve Vraném nad Vltavou dne 27. 12. 2023

Základní škola Vrané nad Vltavou  
okres Praha - západ  
U Školy 208  
252 46 Vrané nad Vltavou  
IČO: 75031710

-1-  
Mgr. Vladimíra Melicharová  
ředitelka školy